

## **POLITICA PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**VALIDA DAL: 4/04/2017  
ULTIMO AGGIORNAMENTO: 24/05/2018**

**APPROVATA DA: DIREZIONE PRAEZISION SRL**



### **Praelzision srl**

Via G.Brusa 6 - 21020 Bodio Lomnago (VA)  
Tel. +39 0332 948424 Fax. +39 0332 948261  
[www.praelzision.it](http://www.praelzision.it) - mail: [praezision@pec.it](mailto:praezision@pec.it)

### **Uffici commerciali**

c/o B-SMART Center  
via C.Cattaneo 9 - Gallarate (VA)  
parallela della stazione ferroviaria FFSS



# Praezision

HEALTHCARE ▪ SOFTWARE ▪ SERVICES

## SOMMARIO

### INTRODUZIONE

1. Definizioni
2. Finalità
3. Valutazione del rischio
4. Area di applicazione
5. Principi sulla protezione dei dati
6. Trasferimento dei dati
7. Diritti dei titolari dei dati
8. Ruoli e responsabilità
9. Organizzazione per la sicurezza delle informazioni
10. Obbligo di segnalazione delle violazioni relative alla protezione dei dati e sicurezza dei dati
11. Tempi di conservazione dei dati

**Allegato 1** – Accordi sulla protezione dei dati con terze parti

**Allegato 2** – Obblighi di segnalazione sulle violazioni della protezione dei dati

**Allegato 3** – Tempi di conservazione dati personali

## INTRODUZIONE

**PRAEZISION** si impegna nel garantire elevati livelli di protezione nelle operazioni di trattamento dei dati personali, siano essi riferiti al proprio personale interno, piuttosto che al parco Clienti e fornitori.

I principi fondamentali della legislazione vigente in tema di privacy/tutela dei dati personali\* sono stati analizzati in riferimento ai servizi ed attività promossi ed erogati da **PRAEZISION**. Da tale analisi deriva la **POLITICA PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** –di seguito Politica- che recepisce e contestualizza tali principi.

*\*in particolare si fa riferimento a:*

- Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation)
- Provv AMM di Sistema 27 novembre 2008 e successivi aggiornamenti
- Linee guida dossier sanitario elettronico

**PRAEZISION** offre alla POLITICA la massima visibilità verso il personale interno (anche tramite formazione) e verso le terze parti (Clienti/fornitori/collaboratori).

In coerenza sia con la Missione e Valori aziendali -espressi nel Praezision Corporate Company Profile - sia con il contesto in cui opera Praezision -espresso nel Management system certificate ISO9001 -, e sulla base della presente Politica, la Direzione riconosce come scelta strategica lo sviluppo di un **sistema di gestione per la protezione dei dati personali**.

Operando nel settore sanitario sono principalmente i dati personali e sensibili dei Pazienti delle strutture Clienti ad essere oggetto di attenzione ed opportuno trattamento.



# Praelision

HEALTHCARE ▪ SOFTWARE ▪ SERVICES

## 1. DEFINIZIONI

Ai sensi della presente Politica i seguenti termini evidenziati in grassetto hanno il seguente significato:

- **anonimizzato** sta ad indicare il dato che è stato reso anonimo in modo che l'identificazione dell'interessato non sia definitivamente più possibile da parte di nessuno o che tale identificazione richiederebbe, comunque, una quantità sproporzionata di tempo, spesa e impegno
- **interessato** è qualsiasi persona fisica a cui appartengono i dati oggetto di trattamento terzo è qualsiasi persona fisica o giuridica diversa dall'interessato e dalla società del Gruppo responsabile del trattamento del dato
- **consenso** è una dichiarazione di approvazione volontaria e legalmente vincolante
- **dati personali** sono tutte le informazioni che riguardano una persona fisica identificata o identificabile. Una persona è identificabile se, ad esempio, può essere individuata attraverso la combinazione con conoscenze ulteriori anche solo casualmente rinvenibili
- **blocco** indica l'identificazione dei dati in modo da limitarne l'ulteriore trattamento
- **il trasferimento di dati** è la diffusione, la distribuzione o qualsiasi altra forma di divulgazione di dati a terzi. Ciò comprende anche l'ispezione o il recupero dei dati
- **il trattamento dei dati** personali è in particolare la raccolta, la registrazione, l'alterazione, il trasferimento, il blocco, la cancellazione e l'uso dei dati

## 2. FINALITÀ

Il trattamento responsabile dei dati personali è parte della responsabilità sociale di Praelision srl.

Lo scopo di questa Politica è garantire la protezione dei dati e minimizzare i rischi connessi alla protezione dei dati, sulla base dei principi del Codice Etico e dei principi generalmente accettati in tema di protezione dei dati.

## 3. VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Le violazioni che riguardano la protezione dei dati possono comportare gravi conseguenze legali ed economiche per le imprese, i loro dipendenti o gli interessati. Esse possono inoltre creare un danno all'immagine dell'azienda, provocare la perdita di fiducia dei clienti e degli altri partner commerciali e comportare potenziali conseguenze per i dipendenti ai sensi della normativa giuslavorista.

L'applicazione della presente Politica minimizza i suddetti rischi legati alla protezione dei dati.

## 4. AREA DI APPLICAZIONE

La presente Politica riguarda tutti i trattamenti di dati personali da parte di singole persone, in particolare dipendenti, clienti, fornitori o altri partner commerciali.

## 5. PRINCIPI SULLA PROTEZIONE DEI DATI

I dati personali devono essere trattati in modo lecito e tale da salvaguardare i diritti alla riservatezza dell'interessato. A tal fine devono essere osservati i seguenti principi sulla protezione dei dati.

### 5.1 Finalità del trattamento dei dati / limitazioni all'uso dei dati

In linea di principio, i dati personali possono essere trattati solo per gli scopi definiti prima della raccolta dei medesimi. Modifiche successive allo scopo che non hanno una stretta connessione oggettiva con lo scopo originale sono possibili solo in misura limitata. Esse devono essere effettuate solo con il consenso dell'interessato, conformemente alle disposizioni di un contratto collettivo o ai sensi della normativa nazionale o europea.



# Praelision

HEALTHCARE ▪ SOFTWARE ▪ SERVICES

## 5.2 Proporzionalità

Nel trattamento dei dati personali deve essere osservato il principio di proporzionalità. Il trattamento dei dati è proporzionale solo se è idoneo, necessario e ragionevole per il conseguimento di uno scopo legittimo e se i preminenti interessi legittimi dell'interessato non lo impediscano.

## 5.3 Trasparenza

In linea di principio, gli interessati devono essere informati, obbligatoriamente ed in modo adeguato dal titolare del trattamento in merito al trattamento dei propri dati personali.

## 5.4 Economia dei dati e “principio della necessità di sapere”

I dati personali devono essere trattati nei limiti necessari al raggiungimento dello scopo previsto dal loro trattamento. Devono preferibilmente essere usati dati anonimi o statistici, se questi consentono di raggiungere lo scopo con un impegno ragionevole.

In linea di principio, i dati personali non possono essere raccolti in anticipo e conservati per potenziali scopi futuri, salvo che ciò sia richiesto dalla legge nazionale.

I dati che non sono più necessari devono essere cancellati. I dati devono essere quantomeno bloccati se il tempo e gli sforzi richiesti per cancellarli sono sproporzionatamente alti o vi sono obblighi di conservazione imposti dalla legge o dai processi aziendali.

L'accesso ai dati personali deve essere consentito in base del “principio della necessità di sapere”.

Tale principio significa che le persone possono accedere ai dati personali a seconda della natura e della portata dei loro rispettivi compiti.

## 5.5 Qualità dei dati

I dati personali devono essere raccolti e trattati in modo tale che siano oggettivamente corretti.

È necessario adottare misure adeguate per garantire che i dati erronei o incompleti siano corretti, integrati o cancellati.

## 5.6 Confidenzialità del trattamento

I dati personali devono essere protetti dall'accesso a persone non autorizzate. È vietato il trattamento non autorizzato di tali dati. Qualsiasi trattamento effettuato da persone non abilitate a farlo nell'ambito dei propri compiti o non adeguatamente autorizzate non è consentito. In particolare, i dati personali non devono essere trasferiti o resi altrimenti disponibili a persone non autorizzate.

## 6. TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali possono essere trasferiti a terzi solo con il consenso dell'interessato - che deve contenere un chiaro riferimento allo scopo e alla natura del trattamento e dei destinatari - o in base a una autorizzazione di legge.

## 7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In caso di trattamento di dati personali, gli interessati devono avere l'opportunità di venirne a conoscenza tempestivamente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere informazioni e che i dati erronei o incompleti vengano corretti.

## 8. RUOLI E RESPONSABILITÀ

La responsabilità per l'implementazione e l'osservanza delle norme statutarie e aziendali per la protezione dei dati personali è in capo alla Direzione Praelision.

Tali doveri comprendono, in particolare, l'obbligo di dimostrare la conformità alle norme (l'obbligo di responsabilità).



# Praezision

HEALTHCARE ▪ SOFTWARE ▪ SERVICES

In **PRAEZISION** sussistono due macro ambiti in tema di trattamento di dati:

1. trattamento dei dati di dipendenti, fornitori, Clienti in relazione al ruolo di Titolare dei dati ricoperto da **PRAEZISION**;
2. trattamento dei dati del Cliente. Si pensi, in particolare, ai dati dei pazienti, con i quali il personale Praezision può venire a contatto nell'erogazione delle proprie attività.

In base a tale ripartizione sono definiti i seguenti ruoli

DATI DEI DIPENDENTI, COLLABORATORI, CLIENTI, FORNITORI	
TITOLARE (e RESPONSABILE):	Legale Rappresentante Praezision
INCARICATI	Personale dell'Area Staff Praezision
AMMINISTRATORI di SISTEMA	Referente interno Praezision

  

DATI DEI CLIENTI, in particolare i DATI DEI PAZIENTI	
TITOLARE	CLIENTE (struttura pubblica o privata)
RESPONSABILE esterno	PRAEZISION, nella persona del suo Legale Rappresentante
INCARICATI	Personale dell'Area Tecnica Praezision
AMMINISTRATORI di SISTEMA (se nominati)	Personale dell'Area Tecnica Praezision

## 9. ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La tutela dei diritti alla riservatezza, con particolare riferimento alle misure tecniche e organizzative per la protezione dei dati personali delle persone interessate, richiede un alto livello di sicurezza delle informazioni.

L'organizzazione per la sicurezza delle informazioni supporta l'organizzazione per la protezione dei dati nell'adempimento delle attività a essa devolute ai sensi della normativa legale e aziendali.

Queste comprendono, in particolare, il coordinamento delle misure tecniche ed organizzative per la protezione dei dati personali, nonché dei regolamenti e delle misure relative alla consapevolezza.

## 10. OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI RELATIVE ALLA PROTEZIONE ED ALLA SICUREZZA DEI DATI

Nel caso in cui i dati personali vengano trattati in violazione dei principi definiti nella presente Politica, o se soggetti terzi vengano illegalmente a conoscenza dei dati personali oppure vi sia una grave compromissione del trattamento dei dati personali, è necessario attivare la procedura di data breach.

## 11. TERMINI DI CONSERVAZIONE

Il periodo massimo di conservazione dei dati personali risulta intrinsecamente connesso alle finalità per le quali i dati personali sono stati raccolti ed archiviati.

In uno specifico documento interno ('Tempi di conservazione dati personali') sono specificati i tempi a seconda che variano sulla base dell'ambito del trattamento e della categoria di trattamento.